

Messagerie vocale Alcatel 4635 Tableau des fonctions

1. Initialiser votre boîte vocale N.B. Le numéro de votre boîte vocale et de votre poste est identique. Suivre le guide vocal, les trois étapes sont obligatoires.

1.1 Composez (Exemple 77777).

1.2 **1^{er} étape** Changer le mot de passe (Contraintes le mot de passe est composé de 4 à 8 chiffres, il ne peut commencer par un 0 et les séquences tel que 1234 ou 6789 sont interdites).

1.2.1 Composez votre mot de passe temporaire (*c'est votre numéro de poste*) et faites le #

1.2.2 Composez votre nouveau mot de passe personnel et faites le # (le système répète le numéro composé).

1.3 **2^e étape** Après la tonalité, enregistrer *votre nom et votre numéro de poste* et faites le # (le système répète le nom enregistré).

1.3.1 Faites * (l'étoile) pour recommencer l'enregistrement **OU** le # pour accepter l'enregistrement.

1.4 **3^e étape** Choisir d'enregistrer votre annonce personnelle en appuyant sur le 2 et suivre le guide vocal

OU Choisir l'annonce du système en appuyant sur le 1.

Exemple de l'annonce du système

Votre appel a été transféré à un système de traitement de la voix, *Denis Dessureault poste 1008* n'est pas disponible, au signal veuillez dicter votre message, pour obtenir de l'aide, faites le 0.

Les trois prochaines rubriques traitent de l'accès à votre boîte vocale. Après avoir accédé à votre boîte vocale, vous pouvez écouter vos messages, enregistrer votre annonce d'accueil personnel ou changer les options de votre boîte vocale tel que le mot de passe etc.

Un guide vocal vous donne toutes les informations requises ainsi que le document Aide-mémoire messagerie vocale Alcatel 4635.

2. Accéder à votre boîte vocale de l'interne, à partir de votre poste téléphonique.

2.1 Composez 77777 suivi de votre mot de passe personnel et faites le # et suivre le guide vocal.

3. Accéder à votre boîte vocale de l'interne, à partir d'un autre poste téléphonique.

3.1 Composez 77777 et faites *

3.2 Entrez le numéro de votre boîte vocale suivi de votre mot de passe personnel et faites le # et suivre le guide vocal.

4. Accéder à votre boîte vocale de l'extérieur du bureau.

4.1 Composez le numéro du CSSS Laval

4.2 Lorsque vous entendez le message de l'entreprise, faites le #

4.3 Entrez le numéro de votre boîte vocale suivi de votre mot de passe personnel et faites le # et suivre le guide vocal.

**5. Envoyer directement un message dans une boîte vocale sans appeler le poste de la personne.
(Le poste ne sonnera pas)**

5.1 Composez * 97 et entrez le numéro de poste du destinataire

5.2 À la tonalité, enregistrez votre message. Lorsque vous avez terminé, faites le # et vous obtenez les modalités de remise. Si non, raccrochez et le message sera livré.

5.2.1 Modalités de remise appuyez sur le:

1 si vous êtes satisfait de votre message et vous obtiendrez deux options :

1 pour une remise normale.

2 pour une remise urgente (Le message sera positionné en premier dans la boîte vocale du destinataire)

2 pour entendre votre message.

3 pour effacer et enregistrer de nouveau.

4 pour poursuivre votre enregistrement.

6. Codes à utiliser pendant l'écoute des messages après avoir accéder à votre boîte vocale:

4 réécouter le message	8 répondre via la boîte vocale (Interne)
5 info sur la provenance du message	9 sauvegarder le message
6 envoyer une copie du message	88 rappeler le demandeur
7 effacer le message	0 poursuivre les options
	* revenir au menu précédent ou sortir du menu
	# sauter au message suivant

7. Codes à utiliser après l'écoute des messages

11 réécouter le message	4 écouter plus lentement
1 reculer de 10 secondes	5 Info sur la provenance du message (heure et date etc.)
2 pause ou reprendre	6 écouter plus rapidement
3 avancer de 10 secondes	* revenir au menu précédent ou sortir du menu
33 amener à la fin du message	# sauter au message suivant